

Министерство культуры и информации Республики Казахстан объявляет конкурс на вакантную должность директора республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский эстрадно-цирковой колледж имени Жусипбека Елебекова»

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, номер телефона, адреса электронной почты:

Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский эстрадно-цирковой колледж имени Жусипбека Елебекова»: находится по адресу: г.Алматы, улица Уалиханова 76, тел. 8 (727) 291-83-03, email: rezk_65@mail.ru

2. Должностные обязанности:

Руководит в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом организации образования учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;

утверждает рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов, правила внутреннего распорядка;

утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования, организацию общественного питания, медицинского обслуживания и контроль их работы;

создает специальные условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе создание безбарьерной среды;

координирует работу с работодателями и социальными партнерами;

распоряжается имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима;

организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы. Руководит работой педагогического совета;

обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования;

осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;

осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению;

обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях;

осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества;

представляет уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;

обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и создает безопасные условия труда;

соответствует показателям эффективности руководителей и заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации.

3. Квалификационные требования к кандидатам:

высшее (послевузовское) педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю; стаж педагогической работы в сфере образования не менее пяти лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя или руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее двух лет;

стаж работы на руководящих должностях в субъектах среднего и крупного предпринимательства по соответствующему профилю подготовки кадров учебного заведения по одной или нескольким квалификациям не менее пяти лет;

имеющие стаж в должности руководителя (заместителя руководителя) методических кабинетов (центров) по профилю не менее 2 лет;

наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера (при осуществлении преподавательской деятельности);

или наличие квалификационной категории «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» или «заместитель руководителя второй квалификационной категории», или «заместитель

руководителя первой квалификационной категории» организации образования либо квалификационной категории «руководитель-организатор» или «руководитель-менеджер», или «руководитель-лидер».

4. Должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (далее – Кодекс об административных правонарушениях);

- Трудовой кодекс Республики Казахстан;

Законы Республики Казахстан:

- «Об образовании»;

- «О статусе педагога»;

- «О противодействии коррупции»;

- «О языках в Республике Казахстан»;

- «О государственном имуществе»;

- «О государственных закупках».

государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;

основы педагогики и психологии, достижения современной педагогической науки и практики;

инновационные методы управления;

основы экономики, вопросы финансово-хозяйственной деятельности;

основы права, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) резюме на государственном и русском языках;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;

5) справку по форме №075/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.).

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента опубликования.

Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Мангилик Ел, 8, здание «Дом министерств», 14-й подъезд, каб.676.

Подробную информацию можно получить по телефону: +7 (7172) 74-04-59

Электронная почта l.kulzhabaeva@mki.gov.kz