

# ОТЧЕТ ПО ВНУТРЕННЕМУ АНАЛИЗУ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РГКП «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭСТРАДНО-ЦИРКОВОЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЖУСИПБЕКА ЕЛЕБЕКОВА» за 2025 год

г. Алматы

08.12.2025г.

## Вводная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности, Республиканское Государственное Казенное Предприятие «Республиканский эстрада-цирковой колледж имени Жусипбека Елебекова» (далее – Колледж) проведен на основании приказа директора Сейдуллаұлы Ж. от 30 ноября 2025 года № 123-Ж/Қ, а также в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 и Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Состав рабочей группы:

Селтаев Б.К. – заместитель директора по хозяйственной работе;  
Ташпенев Д.М. – заместитель директора по учебно воспитательной работе;  
Канлыбаев Д.М. – заместитель директора по учебно производственной работе;  
Жунисбеков Б.Ж. - заведующий ПЦК эстрадный вокал  
Балапанов Б.А. – юрист-консультант.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 01.08.2025г. по 08.12.2025г.

## Описательная часть

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Предприятия;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно -управленческой деятельности Предприятия.

### **1. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Предприятия.**

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, а также внутренними нормативными документами (правила, инструкции, регламенты, положения о структурных подразделениях и т.д.).

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Колледжа. По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, **не выявлено.**

## **2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.**

В организационно-управленческой деятельности Колледжа за исследуемый период подвергнуты следующие направления деятельности:

### *1) Управление персоналом*

Штатная численность Колледжа по состоянию на 08 декабря 2025 года составила – 191 единиц, в том числе административно-управленческий персонал - 58 ед, профессорско-преподавательский состав – 133 ед.

Отдел кадров и документационного обеспечения осуществляет свою работу по программе 1С Предприятие - Кадры, «Enbek.kz». Регистрация трудовых договоров, дополнительных соглашений сотрудников проводится на портале «Электронная биржа труда «www.enbek.kz» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

При наличии вакансии объявление подается на портале «Электронная биржа труда www.enbek.kz» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

Прием на работу служащих осуществляется приказом министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры», от 23 ноября 2015 года № 414-V в соответствии со статьями 34, 36 Трудового кодекса Республики Казахстан приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от работников организаций, содержащихся за счет, системы оплаты труда работников казенных предприятий», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования, развития языков, архивного дела и документации, физической культуры и спорта, религиозной деятельности в сфере культуры и спорта " Министерства культуры и спорта Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года К приказу №419, протоколу определения трудового стажа и квалификационной квалификации, В соответствии с типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, в соответствии с приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года №775 «Об утверждении квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности» в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями и «руководители, в соответствии с

приказом министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553» Об утверждении Квалификационного справочника должностей специалистов и других служащих",

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-Ө-м, Квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности, утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 01 сентября 2016 года № 775.

Оплата труда, стимулирующие надбавки а также, примирование осуществляется согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению Управление персоналом – не выявлены.**

*2) Урегулирование конфликта интересов*

В соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа утверждены: Дисциплинарная комиссия, Согласительная комиссия, Комиссия по определению стажа работникам, Комиссии по списанию государственного имущества относящегося к основным средствам и ТМЦ, которые проводят работу оперативно в рабочем режиме по мере поступления заявлений и служебных записок от руководителей структурных подразделений.

Досрочного снятия дисциплинарных взысканий не было, поощрения работников, имеющих дисциплинарное взыскание **отсутствует.**

с 01.01.2025 по настоящее время:

- приняты - 40 сотрудник,
- уволены - 28 сотрудника,

Увольнение проходит только согласно поданных заявлений, по инициативе работников и достижение пенсионного возраста. Все сотрудники Колледжа сдали декларацию об активах и обязательствах формы 270.

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению Урегулирование конфликта интересов – не выявлены.**

*3) Оказание государственных услуг*

Информация о проведенных государственных закупках товаров, работ, услуг за период с 01.01.2025 по 11.12.2025 год.

Приобретение Предприятием товаров, работ, услуг для хозяйственной деятельности как участника государственных закупок осуществляется в соответствии с Законом РК от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках» посредством веб-портала государственных

закупок с применением способов закупок, предусмотренных законодательством.

В соответствии с планом закупок за период с 01.01.2025 по настоящее время было проведено 42 процедур государственных закупок, из них:

1. Запрос ценовых предложений – 11 (одиннадцать);
2. Электронный магазин – 5 (пять);
3. Из одного источника по несостоявшимся закупкам - 10 (десять);
4. Из одного источника путем прямого заключения договора – 15 (пятнадцать);
5. Открытый конкурс – 1 (один).

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению оказание государственных услуг – не выявлены.**

С 01.01.2025 г. по 09.12.2025 г. поступило и исполнено через E-Otinish оказаны - 26 услуг: Средний срок на стадии рассмотрения и подготовки социально-правовых запросов составил 6 р.д. (нормативный срок – 15 р.д.), через канцелярию, при личном обращении оказаны – 509 услуг. В 2025 году жалоб на оказание государственных услуг Колледжа не поступало. Сроки исполнения обращений выдерживаются в соответствии с архивным законодательством. Фактов некачественного исполнения государственных услуг или просроченных сроков рассмотрения обращений также не зафиксировано. Информация об оказанных государственных услугах ежемесячно передается в Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

В Колледже используется система электронного документ оборота [Docs.luna8.kz](https://docs.luna8.kz) в которой доступны решения для управления бизнес-процессами, автоматизации документооборота, обмена электронными юридически значимыми документами и многое другое. Сервис обеспечивает юридически значимый документооборот между Клиентом и его Контрагентами в соответствии с условиями Договора и Регламента.

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению Реализация разрешительных функций – не выявлены.**

*Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности*

*- освоение и распределение бюджетных и финансовых средств*

В Колледже создана постоянно действующая комиссия по списанию материальных ценностей и основных средств. В этих целях регулярно проводятся инвентаризации денежных, основных и материальных активов. Основная доля субсидий направлена на выплату заработной платы.

Сведения о планах государственных закупок размещаются на веб портале гос. закупок <https://goszakup.gov.kz/>

Закупаемая продукция должна соответствовать технической

спецификации. Поставщик предоставляет гарантийные обязательства на замену поставляемой продукции ввиду несоответствия.

ОГЗ осуществляет верификацию закупаемой продукции совместно с заведующим складом, представителем ОГЗ и подразделений Колледжа. При входном контроле заведующий складом проводит:

- проверку наличия сопроводительной документации (документы на поставку);
- оценку внешнего вида;
- контроль качества и своевременного выполнения поставщиками договорных обязательств включает:
- контроль ведения документации, связанной с перепиской с Поставщиком;
- контроль за платежами.

При обнаружении несоответствия полученного товара требованиям документов на поставку или договору, специалистом ОГЗ составляется акт несоответствия с подписью зав. складом и представителем структурного подразделения, в котором указывается характер выявленного несоответствия.

Бухгалтерского учета являются:

1) формирование полной и достоверной информации о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении субъектов, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования инвесторами, учредителями, поставщиками, покупателями, заимодавцами, государственными органами, банками и иными заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

2) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности для принятия решений, а также для контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью.

По методу начисления операции отражаются в том периоде, в котором фактически произошли, независимо от периода поступления и выплат денежных средств.

При применении принципа непрерывности финансовая отчетность составляется на основе допущения, что субъект функционирует непрерывно и будет вести операции в обозримом будущем.

Субъекты ведут бухгалтерский учет, составляют и представляют финансовую отчетность согласно требованию законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в соответствии с их принадлежностью к малому, среднему и крупному предпринимательству.

Получатели целевых поступлений из бюджета ведут отдельный учет доходов, расходов, активов и обязательств, полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

По договору доверительного управления балансодержатель имущества (далее-Балансодержатель) передает имущество доверительному



управляющему (далее-Управляющий), кроме случаев, когда Балансодержателем является государственное учреждение.

Для оформления права лица выступать от имени субъекта при получении активов вне склада покупателя применяется доверенность, как на бумажном, так и на электронном носителе, форма которой утверждена приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265) (далее – Приказ 562). Доверенности выдают лицам, с которыми заключен письменный договор о полной материальной ответственности за хранение денег и активов.

Для учета активов применяются инвентарные карточки, формы которых утверждены Приказом 562. Инвентарные карточки заполняются в одном экземпляре на основании документов на приход активов, их перемещение, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт и списание, и содержат основные качественные и количественные показатели активов, а также относящиеся к ним важнейшие пристройки, приспособления.

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств – не выявлены.**

*4) Финансовый блок: сбор налогов и иных платежей*

Для исполнения налогового обязательства ежегодно и ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью Колледжа. Финансово-экономический отдел ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате.

Налоговые отчетности сдаются по формам 200.00, 870.00, 851.00, 100.00, 700.00, 701.00, в кабинете налогоплательщика <https://cabinet.salyk.kz/>, что исключает личный контакт представителей объекта анализа и плательщиков налогов и иных платежей.

Прозрачность и доступность финансовых и бюджетных процедур Колледжа обеспечивается путем согласования Плана развития с директором в соответствии с законами РК. Финансовая отчетность, Планы развития и отчеты по исполнению Плана развития ежегодно сдаются в депозитарий на портал информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК. Происходит публикация через единый ГосРеестр на веб-портале <https://cabinet.gosreestr.kz/> Сведения о планах государственных закупок размещаются на веб-портале <https://goszakup.gov.kz/>.

**Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению Сбор налогов и иных платежей – не выявлены.**

*- заключение договоров с физическими и юридическими лицами*

Заключение договоров с юридическими лицами производится в рамках прейскуранта цен, утвержденных Министерством культуры и информации РК, с физическими лицами в Колледже производится при приеме на работу и строго согласно штатного расписания.

Коррупционные риски в нормативно правовых актах, бизнес-процессах по направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами – **не выявлены.**

*- Работа со СМИ и социальными сетями, сайта Колледжа*

В Колледже ведется работа со средствами массовой информации и по взаимодействию с общественностью. Одним из немаловажных факторов, влияющих на проявление доверия со стороны общества, является освещение деятельности Колледжа в социальных сетях и СМИ. Так, только за отчетный период архивом опубликовано более 44 публикаций в социальных сетях Facebook, Instagram и на сайтах Колледжа.

Сайт колледжа: <http://www.reck.kz/>

Instagram колледжа: @college\_reck

Facebook колледжа: reck\_college

### **Заключительная часть**

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа:

**Коррупционные риски не выявлены.**

*Необходимо регулярное проведение тренингов для сотрудников по вопросам антикоррупционной политики и этики, а также информирование о мерах ответственности за коррупционные действия.*

#### **Рабочая группа:**

##### **Руководитель рабочей группы**

Заместитель директора по хозяйственной работе



Б.К. Селтаев

##### **Члены рабочей группы**

Заместитель директора по учебно воспитательной работе



Ташпенов Д.М.

Заместитель директора по учебно производственной работе



Канлыбаев Д.М.

Заведующий ПЦК эстрадный вокал



Жунисбеков Б.Ж.

Юрист консультант



Балапанов Б.А.